



شیوه نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی دانشگاه گلستان

شیوه نامه اجرایی آموزشی دانشگاه گلستان در جلسه شماره ۲۸۳ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۴۰۲/۷/۱ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجراست. تمامی موارد مندرج در قالب مشخص شده (مشابه همین قالب)، مربوط به شیوه نامه اجرایی دانشگاه گلستان و سایر موارد، مواد مندرج در آیین نامه ابلاغی وزارت عتف است.

مقدمه

با استناد به قانون، اهداف و وظائف و تشکیلات وزارت علوم تحقیقات و فناوری مصوب ۱۸/۵/۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاهها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیر نظامهای آموزش عالی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش آموزش و بالندگی دانشجویان هستند به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامههای آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص متعهد آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای، جامعه در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دورههای تحصیلی کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است دوره های تحصیلی دکتری عمومی رشته دامپزشکی و دستیاری دوره های تخصصی کارشناسی ارشد پیوسته دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.



بخش نخست مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است دانشجوی بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز تقدم و تاخر هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱ دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

شیوه نامه اجرایی: گروه های آموزشی باید برنامه درسی دانشجویان رشته های دایر در دانشگاه گلستان را به تفکیک نیم سال های تحصیلی (جدول ترمی دروس) جهت اطلاع رسانی دانشجویان در سایت دانشگاه قرار دهند.

ماده ۶. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشجویان مشمول این ماده، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین موظف به پرداخت شهریه معادل شهریه متغیر نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی خواهد بود. (بعد از تصویب در هیات امنای قابل اجرا خواهد بود)
مصادیق حذف غیرموجه با تشخیص شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۷. شرکت دانشجوی در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱ اگر دانشجوی در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیبت دانشجوی موجه تشخیص داده شود آن درس صفر و نمره آن از مجموع درسهای آن نیمسال حذف می شود.



شیوه نامه اجرایی: ملاک موجه بودن غیبت، (در جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان) ارائه مستندات توسط دانشجو و تایید توسط شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

شرایط احراز غیبت موجه:

الف. ارائه گواهی معتبر مبنی بر بستری روزانه در بیمارستان و درمانگاه و ارائه تسویه حساب و تایید گواهی توسط پزشک معتمد دانشگاه

ب. فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند، همسر) در صورت دارا بودن هر یک از شرایط فوق الذکر دانشجو موظف است حداکثر یک هفته بعد از غیبت در کلاس یا امتحان پایان نیم سال نسبت به ارائه مدارک توجیهی غیبت خود، به دانشکده مربوطه اقدام نماید.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

شیوه نامه اجرایی: مدرس درس موظف است، پس از پایان هر جلسه کلاس، اقدام مقتضی جهت ثبت حضور و غیاب کلاسی دانشجویان در سامانه گلستان را انجام دهد.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس همان درس و بر اساس، حضور شرکت در فعالیت های کلاسی انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

شیوه نامه اجرایی: برگزاری آزمون کتبی پایان نیم سال تنها در تاریخ و زمان مندرج در تقویم برنامه ریزی درسی ثبت شده در سامانه گلستان ملاک خواهد بود و برگزاری آزمون به غیر از آن تاریخ و زمان، تحت هر شرایطی ممنوع است.

تبصره ۲ مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می باشد.



شیوه نامه اجرایی: زمان ثبت و تایید نهایی نمرات دوره کارشناسی با توجه به نوع درس به صورت زیر خواهد بود:

نوع درس	نوع واحد	نحوه ارائه	نیم سال اخذ	مهلت ثبت نمره اولیه	مهلت اعتراض دانشجویان	مهلت تایید نمره نهایی
آزمایشگاهی و کارگاهی و ..	عملی	گروهی	اول/دوم	روز سوم امتحانات	۴۸ ساعت پس از ثبت نمره اولیه	روز پایان امتحانات
عادی	تئوری، تئوری - عملی	گروهی	اول/دوم	۴ روز پس از امتحان	۴۸ ساعت پس از ثبت نمره اولیه	۷ روز پس از امتحان
همراه با تکلیف پژوهشی (تایید گروه آموزشی/شورای دانشکده)	تئوری، تئوری - عملی	گروهی	اول/	تا ۲۰ اسفند	۴۸ ساعت پس از ثبت نمره اولیه	انتهای اسفند
			دوم	۱۵ شهریور		۲۰ شهریور
کارآموزی	عملی	انفرادی	تابستان	۳۱ شهریور	-	۳۱ شهریور
			اول/دوم	انتهای امتحانات		انتهای امتحانات
پروژه پایانی	عملی یا تئوری	انفرادی	اول	آخر اسفند		آخر اسفند
			دوم	۳۱ شهریور		۳۱ شهریور

تبصره ۳ مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴ نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس مجاز به اصلاح نمره می باشد.

شیوه نامه اجرایی: برای تغییر نمره یک درس نیاز است استاد مربوطه دلایل مکتوب برای تغییر نمره درس را حداکثر یک هفته بعد از ثبت نهایی نمره، با تایید دانشکده برای طرح در شورای آموزشی ارسال کند. در صورت تایید شورای آموزشی تغییر نمره بلامانع خواهد بود.

ماده ۹ سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

تبصره ۱ مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد



به شرح زیر است:

مرخصی زایمان برای هر فرزند مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال مرخصی، پزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی

شیوه نامه اجرایی: دانشجوی متقاضی مرخصی مکلف است در زمان تعیین شده در تقویم آموزشی مصوب دانشگاه، درخواست مرخصی خود را به دانشکده مربوطه ارائه دهد. برای هر یک از موارد مربوط به درخواست مرخصی، نیاز است دانشجو متقاضی مستندات تایید شده توسط مراجع ذیصلاح را به دانشکده ارائه کند.

ماده ۱۰ دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱ تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. **تبصره ۲** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

ماده ۱۱ دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱ دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را ختشی نمی کند و شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.



تبصره ۲ تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشجو در زمان فارغ التحصیلی می تواند با درخواست به آموزش کل فقط یکبار مردودی در درس را (در صورتی که درس مذکور را پس از آن قبول شده باشد) در معدل کل خود بلااثر نماید. لازم به ذکر است این درخواست شامل دروس با نمره مردودی که به دلیل تقلب یا کمیته انضباطی مردود اعلام شده است، نمی شود. علاوه بر این درخواست تنها شامل یک نمره/یک درس خواهد بود و نمره درس در معدل نیمسال مربوطه اثر داشته اما در معدل کل دانشجو بلااثر خواهد شد.

ماده ۱۲ معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی تغییر رشته ای انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال با رعایت موارد زیر انجام می شود.

(الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲ در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه با رشته مبدا کسب کرده باشد.

(ب) دروس از دوره با دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.
(ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو کتباً به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه با رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

(د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

(ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

شیوه نامه اجرایی: معادل سازی دروس دانشجویان (دوره کارشناسی) مشمول این بند به رعایت موارد مندرج در ماده

فوق و آیین نامه یکپارچه، به طریق زیر انجام خواهد شد

حالت ۱: تغییر رشته یا گرایش در دانشگاه گلستان

- کلیه دروس معادل هم در دو رشته باید در سامانه آموزشی گلستان تعریف شود.

- کلیه دروس معادل هم با نمرات ۱۲ و بالاتر توسط سامانه پذیرفته خواهد شد.

- در این حالت کلیه سوابق دروس در سامانه ثبت و باقی می ماند.

- در این حالت به تکمیل فرم معادلسازی و پذیرش واحدهای درسی برای هر دانشجو نیاز نیست.

- دروس با نمرات کمتر از ۱۲ به عنوان دروس نپذیرفته بدون احتساب اثر در معدل کل در سامانه ثبت شود.



حالت ۲: انتقالی توام با تغییر رشته از دانشگاه دیگر به دانشگاه گلستان

- باید تمام دروس و نمرات آن اعم از قبولی یا ردی مطابق نیمسال های گذرانده در دانشگاه مبدا عیناً در سامانه گلستان ثبت شود.

- در صورتی که رشته مبدأ در دانشگاه گلستان دایر نباشد، از دروس با عنوان «درس از سایر رشته ها» با شماره درس ۱۰۹۹*** استفاده شود.

- دروس با نمرات کمتر از ۱۲ به عنوان دروس نپذیرفته بدون احتساب اثر در معدل کل در سامانه ثبت شود.
- دروس با نمرات ۱۲ و بالاتر در صورت تایید مدیرگروه به عنوان دروس پذیرفته شده و در صورت عدم تایید به عنوان دروس نپذیرفته فقط با احتساب در معدل ترم در سامانه ثبت شود.

حالت ۳ - انتقالی از دانشگاه دیگر به دانشگاه گلستان

- تمام دروس و نمرات آن اعم از قبولی یا ردی مطابق نیمسال های گذرانده در دانشگاه مبدا عیناً در سامانه گلستان ثبت می شود.

دروس با نمره بالاتر از ۱۲ به همان نمره در سامانه گلستان ثبت شده و به عنوان درس گذرانده دانشجو تلقی خواهد شد.

دروس با نمره ۱۰ تا ۱۱/۹۹ به عنوان دروس پذیرفته نشده در سامانه ثبت و در معدل کل دانشجو بلا اثر خواهد بود. دانشجو موظف است درس مذکور را (در صورت ارائه در رشته محل مقصد) مجدداً بگذراند.
دروس با نمره کمتر از ۱۰ به عنوان نمره مردودی ثبت شده و در معدل ترم و کل دانشجو تاثیر خواهد داشت.

حالت ۴ - مهمان از دانشگاه گلستان به دانشگاه های دیگر

-باید تمام دروس و نمرات آن اعم از قبولی یا ردی مطابق نیمسال های مهمانی عیناً در سامانه گلستان ثبت شود.
-دروس با نمرات کمتر از ۱۲ یا دروسی که پیشینیزی/همینیزی آنها رعایت نشده باشد، به عنوان دروس نپذیرفته با احتساب در سامانه ثبت شود.

-دروس با نمرات ۱۲ و بالاتر در صورت تایید مدیرگروه به عنوان دروس پذیرفته شده و در صورت عدم تایید به عنوان دروس نپذیرفته با احتساب در سامانه ثبت شود.

دروس با نمره ۱۰ تا ۱۱/۹۹ به عنوان دروس پذیرفته نشده در سامانه ثبت و در معدل کل دانشجو بلا اثر خواهد بود. دانشجو موظف است درس مذکور را (در صورت ارائه در رشته محل مقصد) مجدداً بگذراند.

حالت ۵- دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دانشگاه گلستان و دانشگاه های دولتی دیگر که از طریق سازمان سنجش در دانشگاه گلستان پذیرفته شود.

-تنها دروس مورد نظر دانشجو مورد بررسی قرار می گیرد.

-فقط دروس معادل با نمرات ۱۲ و بالاتر در صورت تایید مدیرگروه به عنوان دروس پذیرفته شده در سامانه ثبت شود.



حالت ۶- انصراف یا محروم از تحصیل دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیردولتی (آزاد، پیام نور، غیرانتفاعی، پردیس های خودگردان دانشگاه های دولتی و موارد مشابه) که از طریق سازمان سنجش در دانشگاه گلستان پذیرفته شود.

-تنها دروس عمومی (شامل دروس معارف، فارسی عمومی، زبان عمومی، تربیت بدنی و ورزش) در صورت درخواست فقط دروس عمومی معادل با نمرات ۱۶ و بالاتر در صورت تایید مدیرگروه به عنوان دروس پذیرفته شده در سامانه ثبت می شود.

نکات بسیار مهم:

۱- تنها آن دسته از ریزنمرات که از حوزه مدیریت امور آموزشی دانشگاه به دانشکده ها ارجاع می شوند، قابل بررسی و معادلسازی طبق این دستورالعمل است.

۲- در همه حالت های فوق معادلسازی یک درس، به درس با تعداد واحد بیشتر ممنوع است.

۳- در صورت ادغام و معادلسازی دو یا چند درس به عنوان یک درس، لازم است میانگین وزنی نمرات محاسبه و به عنوان نمره آن درس ثبت شود.

۴- در صورت تجزیه و معادلسازی یک درس به دو یا چند درس، نمرات دروس تجزیه شده برابر با نمره درس گذرانده ثبت شود.

۵- در حالت های ۵ و ۶ به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی معادلسازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

۶- در حالت های ۵ و ۶ به ازای هر ۱ تا ۲۰ واحد درسی، یک سرترم ایجاد شود. ایجاد سرترم بعدی منوط به پرشدن سقف ۲۰ واحد سرترم قبلی شود.

۷- دروس گذرانده شده به صورت نیمه حضوری و غیرحضوری در هیچ یک از حالت های فوق قابل معادلسازی نخواهد بود.

ماده ۱۳ برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی چگونگی اعلام و ثبت نمره زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس نحوه اعتراض به نتایج امتحانات تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی:

۱- تقویم آموزشی هر ساله توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و پس از تصویب در شورای دانشگاه در صفحه اصلی وبسایت دانشگاه گلستان اطلاع رسانی خواهد شد. زمان های مربوط به حذف و اضافه، حذف اضطراری و سایر خدمات آموزشی براساس تاریخ های مصوب در تقویم آموزشی، لحاظ خواهد شد.



- ۲- اعلام و ثبت نمره در تبصره ۲ ماده ۸ همین آیین نامه به صورت شیوه نامه اجرایی عمل خواهد شد.
- ۳- دانشجوی می تواند با توجه به تاریخ های اعلام شده در شیوه نامه اجرایی ذیل تبصره ۲ ماده ۸ همین آیین نامه، نسبت به اعتراض به نمره در سامانه گلستان اقدام نماید.
- ۴- دانشکده حداکثر سه هفته بعد از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان ثبت نام نکرده را بدلیل عدم مراجعه، به آموزش کل / امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می نماید. بررسی علت عدم ثبت نام و تصمیم گیری نهایی در این باره برعهده شوراها و آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۵- دانشجوی تحصیلات تکمیلی بعد از انتخاب پایان نامه / رساله، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیمسال های بعدی مطابق تقویم دانشگاهی ملزم به انتخاب مجدد پایان نامه / رساله است.

بخش دوم مواد اختصاصی

الف - دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

- ماده ۱۴ مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.
- تبصره ۱ دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز را برای دوره کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.
- تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشجویان روزانه دوره کارشناسی پیوسته شامل این آیین نامه از نیم سال دهم و بعد از آن ملزم به پرداخت شهریه معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی خواهند بود. (بعد از تصویب در هیات امنا قابل اجرا خواهد بود)

- تبصره ۳ نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات شهر به پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۴ حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

ماده ۱۵ تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است).

تبصره ۱ دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیر حضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک



تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲ تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

ماده ۱۶ نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد آن نیمسال مشروط تلقی می شود چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱ تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشجو در نیم سال بعد از مشروطی مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد است. در صورتی که دانشجو در نیم سال پایانی تحصیل خود باشد، و با اخذ حداکثر ۲۴ واحد قادر به فارغ التحصیلی باشد، از این قاعده مستثنی خواهد بود و می تواند براساس تبصره ۳ ماده ۱۷ همین آیین نامه عمل نماید. در غیر این صورت دانشجوی مشروط تنها قادر به اخذ حداکثر ۱۴ واحد در نیم سال پس از مشروطی است.

ماده ۱۷ انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱ حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۲ اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳ در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴ در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵ بازه تابستان به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

تبصره ۶ نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده



نمیشود ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۷ دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸ در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

شیوه نامه اجرایی: زمان درخواست درس معرفی به استاد و زمان ثبت نهایی نمره این دروس در هر یک از نیم سالهای تحصیلی به قرار زیر خواهد بود:

زمان ثبت و تایید نهایی نمره	زمان درخواست دانشجو
حداکثر تا تاریخ ۱۱/۳۰ همان سال	نیم سال اول براساس تقویم آموزشی
حداکثر تا تاریخ ۰۶/۳۱ همان سال	نیم سال دوم براساس تقویم آموزشی
حداکثر تا تاریخ ۰۶/۳۱ همان سال	بازه زمانی تابستان

تبصره ۹ چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد می تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

شیوه نامه اجرایی: در این شرایط تنها تعداد واحد نظری درس مذکور به عنوان واحدهای مطالعه آزاد محاسبه می شود.

ماده ۱۸ دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.

تبصره ۱ در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود چنانچه در این نیمسال دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی شود.

تبصره ۲ در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تأیید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: در صورتی که دانشجو مشمول آموزش رایگان در یک درس نمره عدم قبولی داشته باشد برای انتخاب مجدد همان درس در نیم سال های آتی موظف به پرداخت شهریه معادل شهریه متغیر نوبت دوم همان مقطع،



همان رشته و همان ورودی خواهد بود. (بعد از تصویب در هیات امنا قابل اجرا خواهد بود)
تبصره: دروسی که به دلیل شرایط پزشکی با تایید شورای آموزشی، حذف می شوند، مشمول این بند نخواهند بود.

ماده ۱۹ دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

شیوه نامه اجرایی: دانشجوی متقاضی مرخصی مکلف است در زمان تعیین شده در تقویم آموزشی مصوب دانشگاه، درخواست مرخصی خود را به دانشکده مربوطه ارائه دهد.

ماده ۲۰ دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر در همان دانشگاه و در صورت موافقت دانشگاه مشروط به امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور کمتر نباشد.
 ۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
 ۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحد های درسی دوره را گذرانده باشد.
 ۴. دانشجوی در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.
- تبصره ۱** تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.
- تبصره ۲** در صورت تغییر رشته معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است.

شیوه نامه اجرایی: در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با شیوه نامه اجرایی مندرج در ماده ۱۲ این آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۳ تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون) ممنوع است.

ماده ۲۱ تغییر رشته یا انتقال دانشجوی از دانشگاه غیر دولتی به دولتی از شهریه پرداز به رایگان از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری و از نیمه حضوری به حضوری از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.



ماده ۲۲ دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای (مشاور آموزشی به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می شود، اقدام نماید.

ماده ۲۳ در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

تبصره ۱ در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد مانند رشته مهندسی پزشکی)

شیوه نامه اجرایی: در رشته «مهندسی شیمی» در صورت دریافت کاردانی، از عبارت «کاردانی مهندسی شیمی» استفاده خواهد شد. سایر رشته هایی که چنین ویژگی داشته باشند، به همین طریق کلی تبصره ۱ عمل شود.

تبصره ۲ در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد ضمن رعایت مفاد این ماده نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

شیوه نامه اجرایی: در صورتی که دانشجو بیش از ۶۸ واحد درسی را اخذ کرده باشد، با رعایت تعداد دروس عمومی و تخصصی گذرانده مندرج در این آیین نامه، در صورتی که همچنان معدل کمتر از ۱۲ داشته باشد، با درخواست رسمی دانشجو و تایید شورای آموزشی، تاثیر دروس مردودی مازاد ۶۸ واحد از معدل کل دانشجو، بلا اثر خواهد شد. نمره این دروس همچنان در کارنامه دانشجو قید شده و در معدل ترم لحاظ می شود.

تبصره ۳ مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر می شود.

ماده ۲۴ ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی با کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است. میانگین کل دوره را به



حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشجوی مشمول آموزش رایگان که از شرایط این تبصره استفاده می کند (افزایش یک نیم سال) موظف به پرداخت شهریه معادل شهریه ثابت و متغیر نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی خواهد بود. (بعد از تصویب در هیات امنا قابل اجرا خواهد بود)

ماده ۲۵ تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است. تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تائید دانشگاه افزایش یابد. تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشجویان روزانه دوره کارشناسی ارشد شامل این آیین نامه از نیم سال ششم و بعد از آن ملزم به پرداخت شهریه ثابت معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی خواهند بود. (بعد از تصویب در هیات امنا قابل اجرا خواهد بود)

ماده ۲۷. دانشجو می تواند در صورت تائید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

شیوه نامه اجرایی:

۱- مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیلی، به دانشجو تعلق نمی گیرد. در شرایط خاص، درخواست دانشجو با ذکر دلایل توجیهی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.
۲- زمان ارائه درخواست مرخصی تحصیلی نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع آن نیمسال تحصیلی براساس تقویم آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۲۸. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاهها دولتی و غیر دولتی ممنوع است.



ماده ۲۹. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

ماده ۳۰. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب، شود آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

ماده ۳۱. در شرایط اضطرار حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان اسفندماه واقع در نیمسال دوم تحصیلی، استادراهنمای خود را تعیین و به گروه آموزشی جهت تصویب پیشنهاد نماید.
- ۲- دانشجو موظف است تا پایان اردیبهشت ماه واقع در نیمسال دوم تحصیلی، پیشنهاد خود را با نظر استادراهنما در قالب فرم پیشنهاد پایان‌نامه تدوین نموده و آن را به همراه گزارش‌های سامانه‌های پیشینه پژوهش، همانندجو و مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (IranDoc) در سامانه گلستان ثبت کرده و تا تصویب گروه آموزشی پیگیری نماید.
- ۳- دانشجو باید پیگیری‌های لازم را جهت تصویب پیشنهاد توسط دانشکده در سامانه گلستان، حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی انجام دهد.
- ۴- اخذ واحد پایان‌نامه منوط به تصویب پیشنهاد در شورای دانشکده و تایید نهایی در سامانه گلستان است. همچنین انتخاب مجدد پایان‌نامه در نیمسال‌های بعدی منوط به تکمیل و ارائه گزارش پیشرفت کار به گروه و تایید آن در دانشکده است.



۵- عنوان پایان نامه پس از تصویب در شورای دانشکده رسمیت می یابد.

۶- تغییر در عنوان، اضافه کردن استاد راهنمای دوم یا مشاور در پایان نامه پس از تصویب پیشنهاد با درخواست کتبی استاد(ان) راهنما به گروه آموزشی، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر تا ۴۵ روز بعد از شروع نیمسال چهارم تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

۷- بین زمان تصویب پیشنهاد و زمان دفاع از پایان نامه، حداقل باید چهار ماه فاصله باشد. در صورت تغییرات در پیشنهاد، زمان تصویب این تغییرات در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بجای زمان تصویب پیشنهاد ملاک خواهد بود.

۸- حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از گروه هدایت پایان نامه با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان امکان پذیر است. در موارد خاص تصمیم گیری برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۹- شرایط استاد(ان) راهنما: استاد راهنمای اول بایستی عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه گلستان باشد و راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد بصورت مستقل، مستلزم حداقل یک نیمسال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه گلستان و یا یکی از دانشگاه های دولتی می باشد. ضمناً برای راهنمایی پایان نامه بصورت مستقل یا مشترک، هر عضو هیأت علمی می تواند بر مبنای رشته/گرایش تحصیلی (مدرک دکترا) و یا زمینه تحقیقاتی مرتبط با رشته/گرایش تحصیلی خود، برابر شیوه نامه اجرایی تعیین ظرفیت راهنمایی پایان نامه های کارشناسی ارشد، مسئولیت راهنمایی پایان نامه را برعهده بگیرد.

۱۰- بنا به ضرورت و به تشخیص گروه آموزشی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم که عضو هیات علمی شاغل در یکی از دانشگاه ها یا پژوهشگاه های دولتی و یا عضو هیات علمی بازنشسته دانشگاه گلستان باشد، بلامانع است.

۱۱- اعضاء هیأت علمی سایر موسسات آموزشی-پژوهشی که دانش آموخته دانشگاه های دولتی یا خارجی مورد تایید وزارت علوم هستند، با تایید گروه آموزشی می توانند استاد راهنمای دوم باشند.

۱۲- پیشنهاد پایان نامه باید توسط حداقل یک داور مورد ارزیابی قرار گیرد. داوران پیشنهاد پایان نامه باید حداقل استادیار و متخصص آن رشته باشند و یا در آن زمینه، فعالیت تحقیقاتی لازم را داشته باشند.

۱۳- داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد برای استاد مشاور الزامی است.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در رشته با گرایشی غیر مرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.



تبصره ۲. دانشجوی بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاسهای دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذرانند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- دروس جبرانی باید در اولین نیمسال ممکن توسط دانشجو گذرانده شوند.
- ۲- هزینه دروس جبرانی طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) دریافت می شود.

ماده ۳۴. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه با سایر دانشگاهها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تائید دانشگاه و در همان دانشگاه با تائید دانشگاه مجاز می باشد.

ماده ۳۵. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- هیأت داوران شامل: (۱) استاد(ان) راهنما، (۲) استاد(ان) مشاور، (۳) دو داور با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و (۴) نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشکده تعیین و بدون حق رأی در جلسه دفاع شرکت می کند.
- ۲- حضور استاد راهنمای اول، هر دو داور و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است. نمره نهایی ارزیابی در حضور هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع ملاک خواهد بود و قابل تغییر نیست.
- ۳- ترجیحاً یک نفر از داوران پایان نامه باید از داوران پیشنهادیه پایان نامه باشد.
- ۴- داور پایان نامه در صورت وجود متخصص مربوطه، باید از داخل دانشگاه انتخاب شود.
- ۵- داوران پایان نامه باید شرایط مندرج در داوری پیشنهادیه پایان نامه را دارا باشند.
- ۶- دانشجو موظف است تا دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، درخواست دفاع خود را طبق مقررات در سامانه گلستان ثبت نماید.
- ۷- تعیین تاریخ دفاع، منوط به اخذ کلیه مجوزهای قانونی مراحل دفاع می باشد.
- ۸- مهلت برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه مطابق مهلت تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه است.
- ۹- اجازه دفاع صرفاً منوط به تایید نظر داوران است و در صورت رد پایان نامه توسط یکی از داوران، گروه آموزشی می تواند داوری پایان نامه را همراه با نظر رد این داور، به داور سوم ارجاع دهد. نظر داور سوم ملاک عمل برای انجام



فرایند دفاع می‌باشد.

۱۰- در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن برعهده شورای متشکل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده (یا رئیس دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی (یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه) می‌باشد.

ماده ۳۶. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود.

-مردود (کمتر از ۱۴)

-قبول با درجه متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹) خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد با اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

شیوه نامه اجرایی: دانشجو موظف است حداکثر سه ماه بعد از دفاع، اصلاحات داوران را انجام و پس از ثبت پایان-نامه در سامانه irandoc، لوح فشرده حاوی فایل پایان‌نامه را به استادان راهنما و مشاور و کتابخانه مرکزی تحویل دهد. پس از انقضای این مدت، دانشجو مشمول جریمه دیرکرد شده و با وی مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد. تصمیم‌گیری در این مورد با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۷. ملاک دانش آموختگی گذراندن همه واحدهای درسی دوره کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درسهایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت دانشجو از



ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳. در رشته هایی که در برنامه درسی آنها پایان نامه پیش بینی نشده است از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش آموختگی روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل تقلب کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۳۹. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاهها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

شیوه نامه اجرایی: دانشجویان روزانه دوره دکتری تخصصی شامل این آیین نامه از نیم سال دهم و بعد از آن ملزم به



پرداخت شهریه ثابت معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی خواهند بود. (بعد از تصویب در هیات امنای قابل اجرا خواهد بود)

ماده ۴۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود می‌تواند با نظر گروه آموزشی درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۴۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. در غیر این صورت دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در صورت عدم کسب نمره امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۲. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درسهایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است. میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

۱- دانشجو موظف است در اولین نیمسال پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی آموزشی، ارزیابی جامع را انتخاب نماید. همچنین دانشجو باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، درخواست خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و به تایید استاد راهنما، مدیر گروه و معاون دانشکده برساند.

۲- دانشکده موظف است حداقل دو هفته قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع را از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب نماید.

۳- ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌گیرد. گروه ارزیابی متشکل است از استاد(ان) راهنما و حداقل ۲ نفر هیأت علمی دارای مدرک دکتری که (حداقل) یکی از آن‌ها دانشیار یا استاد با ۲ سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی و ترجیحاً دکتری در گرایش مربوطه باشد و به پیشنهاد گروه



و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می‌شوند.

۴- دانشجویان باید برای شرکت در ارزیابی جامع ثبت نام نمایند و این کار به منزله یک نوبت شرکت در ارزیابی جامع است. چنانچه دانشجو پس از ثبت نام در ارزیابی جامع شرکت نکند، تنها یکبار دیگر در اولین ارزیابی جامع بعدی مجاز به شرکت خواهد بود. عدم شرکت غیر موجه در ارزیابی جامع (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) پس از انتخاب واحد درس مربوطه به منزله مردودی در این آزمون محسوب می‌شود.

۵- در هر سال آزمون ارزیابی جامع در دو نوبت: نیمسال اول در آبان‌ماه و نیمسال دوم در اردیبهشت‌ماه برگزار می‌شود.

۶- برگزاری ارزیابی جامع از ۳ عنوان درس گذرانده شده در دوره دکتری به پیشنهاد استاد راهنما و پس از ثبت در سامانه، در گروه آموزشی مورد تصویب قرار می‌گیرد.

۷- آزمون به صورت کتبی و شفاهی برگزار شده و مسئولیت برگزاری ارزیابی جامع بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی و با هماهنگی معاون آموزشی دانشکده است.

۸- ارزش آزمون‌های کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است.

۹- آزمون شفاهی بر اساس کاربرد ارزشیابی بخش شفاهی ارزیابی جامع طراحی شده توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌گیرد. امتیازدهی این بخش به صورت محرمانه انجام می‌پذیرد.

۱۰- ارزیابی کتبی و شفاهی جامع حداکثر با فاصله زمانی یک هفته برگزار شده و نتایج می‌بایست حداکثر دو هفته پس از پایان ارزیابی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

۱۱- حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ارزیابی جامع ضروری است.

ماده ۴۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» با تغییر گرایش دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۴۳. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی استاد راهنما و موضوع رساله خود را (یا نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

دانشجو موظف است حداکثر تا پایان اسفندماه واقع در نیمسال دوم تحصیلی، استاد راهنمای خود را به صورت کتبی به گروه آموزشی پیشنهاد نماید. گروه آموزشی باید حداکثر تا اردیبهشت‌ماه واقع در نیمسال دوم تحصیلی دانشجو، استادراهنمای رساله دانشجو را تعیین و به تصویب برساند. دانشجو باید با نظر استاد راهنما موضوع رساله را حداکثر



تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی به تصویب گروه آموزشی برساند.

ماده ۴۴. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاستهای کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب میکند.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه ثبت نماید.

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده .
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاههای معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

شیوه نامه اجرایی:

۱- دانشجو ملزم به شرکت در آزمون جامع و کسب نمره قبولی در آن است و دانشگاه، موارد جانشین آزمون جامع را مجاز نمی داند.

۲- دانشجو موظف است در صورت قبولی در آزمون ارزیابی جامع، حداکثر تا پایان همان نیمسال از پیشنهاد رساله خود در حضور هیئت داوران دفاع نماید.

۳- در صورت دفاع موفق دانشجو از پیشنهاد رساله، باید واحد "رساله" را در اولین نیمسال بعدی در سامانه گلستان انتخاب و در هر نیمسال تا زمان دفاع رساله، آن را تمدید نماید. در صورت رد شدن دفاع، تصمیم گیری در خصوص برگزاری مجدد جلسه دفاع از پیشنهاد رساله، برعهده شورایی متشکل از استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده می باشد.

۴- هیات داوران در جلسه دفاع طرح پیشنهاد عبارتند از استادان راهنما و مشاور و تعداد سه عضو هیات علمی متخصص به عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی که حداقل یک داور با درجه دانشیار به بالا با تخصص مربوطه از خارج دانشگاه باشد.

۵- داور خارجی در جلسه دفاع از طرح پیشنهاد ترجیحا باید حضور داشته باشد. در صورت عدم امکان حضور، داور



خارجی می تواند بصورت مجازی از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه شرکت کند. در شرایط خاصی که حضور فیزیکی یا مجازی ممکن نباشد، اظهار نظر مکتوب ایشان کفایت می کند.

۶- مسئولیت برنامه ریزی و برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهاد رساله به عهده مدیر گروه و با هماهنگی معاون آموزشی دانشکده است.

۷- بعد از تصویب طرح پیشنهاد رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مراتب برای بهره مندی از اعتبار مربوط به هزینه های اجرای رساله به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام می شود.

۸- دانشجو موظف است در طی مرحله پژوهشی، پس از گذشت یکسال از تصویب پیشنهاد نسبت به ارائه گزارش های پیشرفت سالانه رساله به همراه سخنرانی با حضور مدیر گروه/ معاون آموزشی دانشکده اقدام و پس از تأیید توسط استادان راهنما و مشاور، آن را به آموزش دانشکده تحویل دهد.

ماده ۴۵. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت امکان پذیر است.

شیوه نامه اجرایی:

۱- پیشنهاد استادراهنما به گروه آموزشی با توجه به شیوه نامه اجرایی ماده ۴۳، با درخواست کتبی دانشجو انجام می گیرد. استاد راهنمای اول باید عضو هیأت علمی شاغل در گروه آموزشی در گرایش متقاضی دوره دکتری از دانشگاه گلستان باشد. مسئولیت راهنمایی امور آموزشی و پژوهشی مربوط به دانشجو بر عهده وی می باشد.

۲- داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۳- صرفاً سوابق تدریس و راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد در دانشگاه گلستان/ دانشگاه های روزانه دولتی و با مجوز معاونت آموزشی، قابل محاسبه است و سوابق اعضای هیأت علمی که به دانشگاه انتقال یافته اند نیز طبق رویه ذکر شده قابل محاسبه است.

۴- چنانچه حداکثر تا شش ماه بعد از ثبت استاد راهنمای رساله در سامانه آموزشی دانشگاه، بنابه دلائلی استاد راهنما از هدایت دانشجو منصرف شود، باید تقاضای کتبی خود را با توضیحات لازم به گروه ارائه نماید تا موضوع در گروه و شورای دانشکده بررسی و تصمیم گیری شود.

۵- استاد راهنمای اول می تواند برای پیشبرد رساله دکتری استاد راهنمای دوم را حداکثر پس از گذشت دو نیمسال بعد



از انتخاب واحد رساله معرفی نماید.

۶- در شرایط خاص، انتخاب استاد راهنمای دوم از خارج دانشگاه با رعایت شرایط مندرج در بند ۲ و تأیید گروه بلامانع است.

۷- در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و با تأیید گروه یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی یا سایر صاحب نظران به عنوان استاد مشاور دانشجو تعیین می‌شوند. دارا بودن مدرک دکتری تخصصی برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیأت علمی نبوده و به عنوان مشاور انتخاب می‌شوند، الزامی است.

۸- تغییر در اعضای هدایت رساله:

الف- حذف استادراهنمای دوم/مشاور با درخواست استادراهنمای دوم/مشاور قبل از ارسال رساله به داوری، پس از طرح و تصویب در گروه آموزشی، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

ب- اضافه کردن استادراهنمای دوم/مشاور با درخواست استادراهنمای اول و تصحیح فرم پیشنهاد رساله، حداکثر تا دو نیمسال پس از انتخاب واحد رساله، پس از طرح و تصویب در گروه آموزشی، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

۹- تغییر جزئی در عنوان یا محتوای پیشنهاد رساله با درخواست استاد راهنما حداکثر تا دو نیمسال پس از انتخاب واحد رساله، پس از تصویب در گروه آموزشی، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴۶. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیتهای پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاههای داخلی با خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

شیوه نامه اجرایی:

۱- آن دسته از دانشجویانی که در دوره دکتری از فرصت مطالعاتی استفاده می‌کنند و ادامه رساله را بر طبق نظر استاد(ان) جدید که قبلاً در پیشنهاد رساله دکتری قید نشده، انجام می‌دهند، اجازه دارند در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی تحت نظر استاد جدید، ایشان را به عنوان استاد(ان) مشاور پس از طرح در شورای گروه و شورای دانشکده و حداکثر تا قبل از ارسال رساله به داوری اضافه نمایند.

۲- احراز توانایی در زبان خارجی برای دانشجویان متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی، تابع آیین نامه اجرایی فرصت



تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج کشور است که توسط سازمان امور دانشجویان وزارت عتف اعلام می‌گردد.

ماده ۴۷. دانشجوی پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲. در تعیین شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور چاپ دو مقاله علمی پژوهشی با مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت با نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می‌تواند مواردی همچون نظریه پردازی چاپ کتاب ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۳. اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

۱- بین زمان تصویب پیشنهاد رساله در شورای دانشکده و زمان دفاع از رساله (با رعایت ماده ۳۹) حداقل باید شش ماه فاصله باشد. در صورت تغییرات زیر، ملاک محاسبه شش ماه از زمان تصویب این تغییرات در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است: الف) اضافه شدن استادراهنمای دوم و ب) تغییر جزئی در عنوان یا محتوای پیشنهاد رساله.

۲- در صورت اضافه شدن استاد(ان) مشاور به پیشنهاد رساله، بین زمان تصویب پیشنهاد تصحیح شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و زمان دفاع (با رعایت ماده ۳۹) حداقل باید سه ماه فاصله باشد.

۳- تاریخ ارسال مقاله‌ها باید بعد از تاریخ تصویب پیشنهاد رساله در شورای گروه آموزشی باشد.

۴- مقاله‌ای به عنوان مستخرج از رساله تلقی می‌شود که اولاً در چارچوب طرح پیشنهاد رساله باشد، ثانیاً دانشجوی به عنوان نویسنده اول مقاله و استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله با ذکر نام دانشگاه گلستان باشد.

۵- هیات داوران متشکل از تعداد سه عضو هیات علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند



از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.

۶- با توجه به موضوع رساله، انتخاب داوران با پیشنهاد استاد راهنما و پس از طرح و تایید در شورای گروه انجام می‌گیرد.

۷- در انتخاب داوران رساله اعم از داخلی و خارجی ترجیحاً داوران پیشنهاده دارای اولویت می‌باشند.

۸- یک نسخه از رساله به همراه طرح پیشنهاده و مقالات چاپ یا پذیرفته شده و کاربرگ داوری توسط معاون آموزشی دانشکده برای هر یک از داوران ارسال و نظر آنان دریافت می‌شود.

۹- اعلام برگزاری جلسه دفاع از طریق سامانه آموزشی دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشکده و پس از دریافت کاربرگ از هر سه داور مبنی بر قابل دفاع دانستن رساله انجام می‌گیرد.

۱۰- در شرایطی که دو داور، رساله فوق را قابل دفاع (با انجام اصلاحات یا بدون اصلاحات) و سومی غیر قابل دفاع ارزیابی نماید، برای تایید یا عدم تایید نظر داور سوم، معاون آموزشی دانشکده بایستی رساله را به همراه نظر داور سوم به داور چهارم براساس فهرست پیشنهادی استاد راهنما ارسال نماید. در چنین شرایطی اگر داور چهارم نظر مساعد بر قابل دفاع بودن رساله داشته باشد، دفاع براساس تاریخ پیشنهادی استادان راهنما و مشاور انجام خواهد گرفت. در غیر اینصورت دانشجو موظف است رساله را براساس نظر و پیشنهادات داور در بازه زمانی ۳ الی ۶ ماهه اصلاح نماید و رساله فوق مجدداً توسط معاون آموزشی دانشکده به سه داور (ترجیحاً داوران قبلی) جهت ارزیابی ارسال گردد.

۱۱- هیات داوران در جلسه دفاع رساله عبارتند از استادان راهنما و مشاور و تعداد سه عضو هیات علمی متخصص به عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری که حداقل یک داور با درجه دانشیار به بالا با تخصص مربوطه از خارج دانشگاه باشد.

۱۲- جلسه دفاع از رساله با حضور استاد راهنما (در صورت تعدد، حداقل استاد راهنمای اول)، استاد مشاور (حداقل یک استاد مشاور) و سایر داوران داخل و خارج رسمیت می‌یابد و ریاست آن با نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. حضور استادراهنمای اول، حداقل یکی از استادان مشاور و هر سه داور در جلسه دفاع الزامیست. داور خارجی در جلسه دفاع ترجیحاً باید حضور داشته باشد. در صورت عدم امکان حضور، داور خارجی می‌تواند بصورت مجازی از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه شرکت کند.

۱۳- در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورای متشکل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده و نماینده تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

ماده ۴۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:



- مردود (کمتر از ۱۶)

- قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد با اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت میکند.

ماده ۴۹. ملاک دانش آموختگی گذراندن همه واحدهای درسی دوره داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۵۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل) تقلب کپی برداری و دیگر مصادیق شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۵۱. دانشگاه هایی که همزمان دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل میباشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به تدوین شیوه نامه اجرایی آیین نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند. و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۱. دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می‌باشند شیوه نامه اجرایی این آیین نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.



تبصره ۲. دانشگاه‌هایی که دارای هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی‌باشند از شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین‌نامه تبعیت می‌نمایند.

تبصره ۳. رعایت کلیه مواد و تبصره‌های این آیین‌نامه در شیوه‌نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۴. دانشگاه موظف هستند این آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی مورد بهره‌برداری برای آن را از طریق درگاه‌های اطلاع‌رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه برسانند.

تبصره ۵. در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه‌نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ آخرین شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه تهران شیوه‌نامه تدوین شده برای ورودیهای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطابق مواد این آیین‌نامه ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۶. برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه‌نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.

ماده ۵۲. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

شیوه‌نامه اجرایی:

در خصوص مواردی که در این شیوه‌نامه تصریح نشده باشند شوراها و آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری خواهند بود.

ماده ۵۳. این آیین‌نامه و تبصره‌های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم‌الاجراست مواردی که در شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه‌ها مطابق با این آیین‌نامه تنظیم می‌شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم‌الاجراست برای دانشجویان ورودی‌های پیشین، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های خود عمل می‌شود.

ماده ۵۴. این آیین‌نامه با یک مقدمه ۵۴ ماده و یک پیوست در جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لغو و بلااثر است.



پیوست شماره ۱ آیین نامه

(تعاریف)

- ۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
- ۳- دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
- ۴- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت است.
- ۵- مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه با شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
- ۶- دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است
- ۷- دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط مشغول است. معین گواهی با مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۸- حضوری: شیوهای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت میکند.
- ۹- غیر حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیتهای تحصیلی دارد.
- ۱۰- نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام میرسد.
- ۱۱- شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی به ازای پرداخت هزینه ها است.
- ۱۲- نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۳- بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- ۱۴- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
- ۱۵- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی



مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می‌شود.

۱۶- **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی گذراندن آن برای رفع کمبود دانش با مهارت دانشجو در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیر مرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

۱۷- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۸ **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

۱۹. **گرایش تحصیلی:** به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود. اختلاف درها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحد های رشته بیشتر باشد.

۲۰- **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی به آن وارد میشوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آیند.

۲۱- **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آید.

۲۲- **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می آید.

۲۳- **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی پیوسته یا ناپیوسته آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۴- **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۵- **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۶- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک دسته بندی می‌شود.



- ۲۷- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص با چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
- ۲۸- مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
- ۲۹- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.
- ۳۰- شیوه آموزشی پژوهشی: شیوه های تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و با رساله می شود.
- ۳۱- شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات تحصیل میکند در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می کند.
- ۳۲- ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.
- ۳۳- راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.
- ۳۴- پایان نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.
- ۳۵- رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی با راهنمایی استاد استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.
- ۳۶- استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.
- ۳۷- استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.
- ۳۸- هیئت داوران: اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و



کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب میشوند.

۳۹- دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور آذربایجان شرقی دانشگاه تبریز، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل دانشگاه محقق اردبیلی اصفهان دانشگاه اصفهان البرز دانشگاه خوارزمی) ایلام (دانشگاه ایلام بوشهر دانشگاه خلیج فارس تهران دانشگاه تهران چهار محال و بختیاری دانشگاه شهرکرد خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند خراسان شمالی دانشگاه بجنورد خراسان رضوی دانشگاه فردوسی مشهد خوزستان دانشگاه شهید چمران اهواز زنجان دانشگاه زنجان سمنان دانشگاه سمنان سیستان و بلوچستان دانشگاه سیستان و بلوچستان فارس (دانشگاه شیراز) قزوین (دانشگاه) امام خمینی (ره) قزوین قم دانشگاه قم کردستان دانشگاه کردستان کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان کرمانشاه دانشگاه رازی کهگیلویه و بویراحمد دانشگاه یاسوج گلستان دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان گیلان دانشگاه گیلان لرستان دانشگاه لرستان مازندران دانشگاه مازندران مرکزی (دانشگاه اراک) هرمزگان دانشگاه هرمزگان همدان دانشگاه بوعلی سینا) یزد (دانشگاه یزد)

۴۰- هزینه های رفاهی منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه تغذیه ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان با یارانه ای به دانشجوی تخصیص می یابد.